



TRANSFORMACIÓN DE DATOS CON POWER BI

Probablemente ya conoces Power BI pero en tus proyectos de Inteligencia de Negocios aún gastas la mayor parte del tiempo en la fase de preparación de datos (usualmente más del 80% del tiempo del proyecto), tratando de obtener una tabla lo suficientemente limpia como para poder utilizarla en tus análisis.

Si es así, definitivamente deberías dominar todo el potencial que te ofrece Power Query como herramienta de ETL para Extraer datos de una gran variedad de orígenes de datos, transformarlos de manera ágil y sencilla y Cargarlos a tu modelo de datos

CONOCIMIENTOS PREVIOS:

- De Excel Básico o Windows

EL PARTICIPANTE SERA CAPAZ DE :

- Importar, transformar y limpiar grandes datos de diferentes fuentes (Excel, csv, web, sharepoint, etc).
- Combinar datos de varios libros de Excel en una sola tabla.
- Consolidar los datos de todos los archivos en una carpeta.
- Comprender el funcionamiento del lenguaje M que se utiliza en Power Query.
- Automatizar tareas.

DIRIGIDO A:

- Estudiantes, Profesionales y Publico en General.

• Evaluación

El curso es práctico. Se promedian las mejores 4 o 5 prácticas (eliminando la nota más baja) para obtener el PP. La calificación final será el promedio entre el PP y el examen final (EF).

Promedio de Prácticas:

$$PP = \frac{(P1+P2+P3+P4) - \text{Nota Minima}}{3}$$

$$\text{Nota Final} = \frac{PP + EF}{2}$$

Nota aprobatoria mínimo 14.



Duración total: 24 horas
Modalidad:
6 sesiones de 4 horas

• Modalidad Presencial / Online

Requerimientos mínimos para Pc (Curso Online)

- Sistema operativo Windows 10 o macOS 12
- 8GB RAM.
- Espacio Libre 16GB en el disco duro.
- Conexión a internet.

!Contactate con nosotros!

Telf.: 200 - 9060 Opción 1

WhatsApp: 970-063-319 / 943-229-860

E-mail: sisuni.info@uni.edu.pe

visítanos en :
www.sistemasuni.edu.pe

“Aumenta tus conocimientos, desarrolla nuevas habilidades y construye hoy tu futuro”.

SESIÓN 1

- OBTENCIÓN Y CONEXIONES.
- Experiencias de Power Query.
- Transformaciones.
- Flujos de datos.
- El lenguaje de fórmulas Power Query (M).
- ¿Dónde usar Power Query?.
- Conexión de Datos.
- Ajustes de conexión.
- Autenticación.
- Vista previa de datos.
- Destino de la consulta.

SESIÓN 2

- Uso de Power Query Editor.
- La cinta de consulta.
- Panel de consultas activas.
- Panel de datos.
- Panel de Configuración de consulta.
- Editor avanzado lenguaje “M”.
- Aplicar cambios de transformación.
- Acciones y Pasos Aplicados.
- Acceder a la lista Pasos aplicados.
- Renombrar, Borrar, Insertar y Mover pasos aplicados.
- Eliminar hasta el final.

SESIÓN 3

- Extraer pasos anteriores.
- Editar propiedades de los pasos aplicados.
- Panel de Consultas.
- Navegación con el panel Consultas.
- Acciones básicas en el panel Consulta.
- Cambiar el nombre de una consulta.
- Eliminar una consulta.
- Duplicar y hacer referencia a una consulta.
- Uso del Power Query.
- Definición de campos.
- Anexar y Combinar de Tablas.
- Uso del Lenguaje M.
- Edición y eliminación de acciones realizadas.
- Clasificación de registros con Power Query.

SESIÓN 4

- TRANSFORMACIONES EXCEL, WEB y CSV ó TXT.
- Limpieza de datos con formato irregular.
- Opciones del panel contextual en el panel Consultas.
- Consultas de combinación.
- Compartir una consulta.
- Código de Lenguaje “M”.
- Funciones personalizadas.
- Crear una función personalizada a partir de una referencia de tabla.
- Invocar una función personalizada como una nueva columna.

SESIÓN 5

- Añadir nuevo parámetro a la función personalizada existente.
- Crear una función personalizada a partir de una pieza de lógica reutilizable.
- Promover o degradar encabezados de columna.
- Para promover filas a encabezados de columna.
- Ubicaciones de la operación de encabezados de degradación.
- Filtrar una tabla por posición de fila.
- Filtrar por varias filas.
- Seleccionar y Eliminar Columnas.

SESIÓN 6

- Agrupación o resumen de filas.
- Agrupar por una o más columnas.
- Operación de totalización por de fila.
- Columna calculada.
- Quitar las transposiciones de Columnas.
- Columnas dinámicas.
- Transponer una tabla.
- Herramientas de generación de perfiles de datos.
- Calidad, Distribución y Perfil de las columnas.

SESIÓN 7

- Establecimiento de tipo de datos por campo.
- Detección de tipos de datos.
- Configuración regional del documento o proyecto.
- Verificación de los valores de fecha final.
- Matriz de conversión de tipo de datos.

SESIÓN 8

- . TABLAS ANEXADAS Y COMBINADAS0.
- . Anexar Consultas.
- . Anexar archivos.
- . Consultas de Combinación.
- . Unión exterior izquierda, derecha y completa.
- . Unión interna.
- . Izquierda y derecha anti-unión.
- . Fusión difusa.
- . Cross join.