



EXCEL AVANZADO

El programa de Excel nivel Avanzado permitirá al usuario realizar cálculos complejos sujetos a ciertas restricciones o condicionales utilizando herramientas y tópicos vistos en los niveles anteriores, automatizar ciertos procesos de manejo de datos a través de controles de formulario y un entorno de programación visual.

Conocimientos Previos

- Manejo de Excel a nivel intermedio.

El participante al final del curso sera capaz de :

- Aplicar las funciones, criterios de tipo texto, funciones con datos de tipo tiempo, que incluyen la fecha y hora.
Usar las herramientas de datos: ordenar, filtrar, esquemas, subtotales.

DIRIGIDO A:

- Estudiantes, Profesionales y Publico en General

• Evaluación

El curso es práctico. Se promedian las mejores 4 o 5 prácticas (eliminando la nota más baja) para obtener el PP. La calificación final será el promedio entre el PP y el examen final (EF).

Promedio de Prácticas:

$$PP = \frac{(P1+P2+P3+P4) - \text{Nota Minima}}{3}$$

$$\text{Nota Final} = \frac{PP + EF}{2}$$

Nota aprobatoria mínimo 14.



Duración total: 24 horas

Modalidad:

6 sesiones de 4 horas

• Modalidad Presencial / Online

Requerimientos mínimos para Pc (Curso Online)

- Sistema operativo Windows 10 o macOS 12
- 8GB RAM.
- Espacio Libre 16GB en el disco duro.
- Conexión a internet.

!Contactate con nosotros!

Telf.: 200 - 9060 Opción 1

WhatsApp: 970-063-319 / 943-229-860

E-mail: sisuni.info@uni.edu.pe

visítanos en :
www.sistemasuni.edu.pe

“Aumenta tus conocimientos, desarrolla nuevas habilidades y construye hoy tu futuro”.

SESIÓN 01

- Conexión A Una Base De Datos.
- Base de datos de Access.
- Conectar con un origen de datos. Forma directo.
- Conectar con un origen de datos a través de Microsoft query.
- Creación de una tabla dinámica a través de un origen de datos.
- Ejercicio Aplicativo.
- Listas De Datos Y Funciones.
- Función de Base de datos
- BDSuma, BDContar, BDContara, BDPromedio, BDMax, BDMin y BDEXtraer.
- Funciones lógicas.
- Relaciones y valores lógicos.
- Comparación de títulos.
- Expresiones complejas.
- Toma de decisiones.
- Uso de decisiones para evitar errores.
- Anidación de expresiones y decisiones.
- Operaciones condicionales.
- Selección de valores de una lista.

SESIÓN 03

- Formulas Matriciales.
- Formulas y Funciones con Matrices.
- Qué es un formula Matricial.
- Qué son matrices constantes y cómo puedo usarlas.
- Cómo puedo editar las fórmulas de matriciales.
- Usar formulas matriciales avanzadas de una sola celda.
- Trabajar con fórmulas matriciales de varias celdas.
- Controles De Formularios
- Controles personalizados.
- Formato de control.
- Elaborar Formularios en la hoja.
- Ejercicio Aplicativo.
- Funciones Avanzada
- Funciones de Búsqueda de datos
- Uso de las funciones INDICE, DESREF, COINCIDIR, INDIRECTO.

SESIÓN 02

- Manipulación de referencias.
- Número de filas y columnas.
- Desplazamiento de referencias.
- Búsqueda y selección de datos.
- Encuentro de coincidencias.
- Selección directa de un dato.
- Búsqueda en filas y columnas.
- Uso de fórmulas con Intersección de Rango de Celdas.
- Intersectar rangos con nombres.
- Otras funciones de interés.
- Manipulación de texto.
- Códigos y caracteres.
- Unión de cadenas.
- Extracción de caracteres.
- Búsquedas y sustituciones.
- Conversiones y otras operaciones.
- Trabajando con fechas.
- Funciones informativas. • Funciones operacionales.

SESIÓN 4

- Trabajar con la grabadora de macros.
- Grabar una macro.
- Ejecutar las macros usando métodos abreviados.
- Ejecutar las macros sin usar métodos abreviados.
- Asignar una macro a un botón.
- Ver el código de la macro.
- Modificar el código de la macro.
- Eliminar una macro.
- Asignar una macro a un botón de alguna barra de herramientas.
- Introducción al Visual Basic Aplicación.
- Objetos, métodos y propiedades.
- Usar el editor del Visual Basic.
- Ejercicio aplicativo.